

Zamawiający:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
www.powiatwroclawski.pl

Przedmiot zamówienia:**Usługa zastępstwa inwestorskiego dla Powiatu Wrocławskiego**

Główny przedmiot CPV: 71.00.00.00 – 8 Usługi doradcze dotyczące architektury,
inżynierii budowy i podobne
71.52.00.00 – 9 Usługi nadzoru budowlanego
71.54.00.00 – 5 Usługi zarządzania budową

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDT)
2.	Część II	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3.	Część III	Formularz ofertowy i załączniki do oferty
4.	Część IV	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
5..	Część V	Program funkcjonalno-użytkowy

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy urzędu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 20008 - 2010 w dniu 22.01.2010 r. oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP. ZP - 3431/1/10**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i protesty powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 193 000 euro.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz.101, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy i rozporządzenia towarzyszące, tj. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa zastępstwa inwestorskiego i nadzoru budowlanego dla Powiatu Wrocławskiego.** Do zadań Wykonawcy należeć będzie pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy przygotowaniu i realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową Ośrodka sportów wodnych w Borzygniewie nad Zalewem Mietkowskim wraz z budową sieci i instalacji infrastruktury technicznej” zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno – użytkowym dla powyższego zadania.

2. Kod CPV przedmiotu zamówienia :

71.00.00.00 - 8 Usługi dotyczące architektury, inżynierii budowy i podobne,
71.52.00.00–9 Usługi nadzoru budowlanego,
74.54.00.00–5 Usługi zarządzania budową

3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymagania stawiane Wykonawcy oraz uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajdują się w części II niniejszej SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (Zakres czynności inwestora zastępczego).
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3) partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

6. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Pożądany termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji, nie dłużej jednak niż do 16 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 3) **aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń lub potwierdzeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

UWAGA! Od Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego wymagana są zaświadczenia wystawionego na spółkę a nie na poszczególnych wspólników.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, do oferty należy załączyć:
1) **wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie budownictwa ogólnego o wartości robót powyżej 2.000.000,00 zł. objętych zastępstwem inwestycyjnym, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy załączyć:

1) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z zastępstwem inwestorskim oraz nadzorowanie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

2) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niżej wymienione uprawnienia na gruncie ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.)**

a) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej,

b) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

c) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności sieci i instalacje elektryczne,

d) Osobę z uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacje i sieci sanitarne,

Specjaliści wymienieni w pkt. 3 lit. b, c, d są wymagani, specjalista wymieniony w pkt. 3 lit a jest pożądanym!

Odnosnie uprawnień uzyskanych na gruncie poprzednio obowiązujących przepisów zamawiający uzna za wystarczające następujące uprawnienia :

w specjalności architektonicznej :

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 2

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

-nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 1 lub § 19 ust 1 pkt 1 § 5 ust 1 pkt 2;

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 361 ust 1 i ust 3, art. 364 ust 1

w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 1 lub 13 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 2 albo 13 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 2,

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

- nadane na podstawie § 19 ust 1 pkt 1 i § 5 ust 1 pkt 2 lub § 19 ust 1 pkt 2 § 6 ust 1 pkt 2 albo § 19 ust 1 pkt 1 i 2 § 11 ust 1 pkt 1

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 361 ust 1 i ust 3 lub art. 362 ust 1 albo art. 364 ust 1;

w specjalności sieci i instalacje elektryczne :

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 4 lit d i § 5 ust 1;

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

- nadane na podstawie § 19 ust 1 pkt 4 i § 9 ust 1 pkt 2

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02.1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 362 ust 1 , art. 364 ust 1;

w specjalności instalacje i sieci sanitarne :

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 24.10.1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz 229 ze zm):

- nadane na podstawie § 13 ust 1 pkt 4 lit a i § 5 ust 1 lub § 13 ust 1 pkt 4 lit b i § 5 ust 1 albo § 13 ust 1 pkt 4 lit b i § 5 ust 2;

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania ustawy z 31.01.1961 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 7 poz 46 ze zm):

- nadane na podstawie § 19 ust 1 pkt 3 i § 8 ust 1 pkt 2 lub 19 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 2

Uprawnienia uzyskane w okresie obowiązywania rozporządzenia Prezydenta RP z 16.02. 1928 r. O prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r Nr 34 poz 216 ze zm):

- nadane na podstawie art. 363 ust 3 , art. 364 ust 1;

UWAGA !!!

Osoby, o których wyżej mowa muszą należeć do właściwej Izby samorządu zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – „o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów” (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

4. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, do oferty należy załączyć **polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych.**
5. Wykonawca składa również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ..
6. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) oryginał upoważnienia do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) do wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty o których mowa odpowiednio w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VII. Wykluczenia Wykonawców i odrzucenie ofert

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** stwierdzający status prawny Wykonawcy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w którym kreślona jest nazwa i siedziba Wykonawcy.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
5. **Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie budownictwa ogólnego o wartość robót powyżej 2.000.000,00 zł. objętych zastępstwem inwestycyjnym, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług - załącznik nr 4 do specyfikacji..
6. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z zastępstwem inwestorskim oraz nadzorowanie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do specyfikacji.
7. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**
8. **Polisa ubezpieczeniowa** na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł słownie sto tysięcy złotych.
9. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, – załącznik nr 2 do specyfikacji.
10. **Zaparafowany projekt umowy** – załącznik nr 3 do specyfikacji.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**

- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej,
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Szczepan Grygierczyk - Gł. Specjalista – I piętro pok. 125, tel. 071/ 72 21 829

– w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

e-mail: szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl

XI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
6. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:

- 1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „**Oferta na usługę zastępstwa inwestorskiego
nie otwierać przed 02.02.2010 r. godz. 12.00**”

- 2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „Oferta usługę zastępstwa inwestorskiego”.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
16. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
17. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie po terminie przewidzianym na wniesienie protestów.
18. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
19. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
20. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Kancelarii na parterze, nie później niż do dnia 2 lutego 2010 r. do godz. 12⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Otwarcie i ocena ofert

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2 lutego 2010 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 219, II p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. **Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.**
3. **Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.**
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVII. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:
 - **Najniższa cena – 100 pkt.**

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$CO = \frac{\text{Najniższa cena tablicy rejestracyjnej}}{\text{Cena tablicy rejestracyjnej oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Najwyższa ilość punktów decyduje o wyborze Wykonawcy.

XVIII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 6) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.**
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i upływie terminu na wpłynięcie protestów, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia

o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Stosownie do art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.

XXII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i umotywowany.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 1) listownie na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest powinien zawierać:
 - 1) określenie czynności lub zaniechania Zamawiającego wraz ze wskazaniem przepisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,
 - 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - 3) wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - 4) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, przepisów wykonawczych lub zapisami specyfikacji a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy,
 - 5) żądanie protestującego.

7. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia zamieszczenia ich na stronie internetowej.
8. Zamawiający przekazuje kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od dnia wniesienia protestu lub upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższych terminach uznaje się za jego odrzucenie.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
13. Zamawiający przekazuje kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania protestacyjnego, wzywając jednocześnie do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługuje skarga do Sądu.
15. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188 poz. 1154), wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kopiowania protokołu lub jego załączników na sprzęcie Zamawiającego w wysokości 1,00 zł za stronę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zakres czynności inwestora zastępczego)

ZAKRES CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

I. Odpowiedzialność inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako jego pełnomocnik.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

II. Obowiązki inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków inwestora zastępczego należy:
 - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy kompleksowej budowy wraz z projektem w/w inwestycji w trybie zamówienia publicznego:
 - a) sprawdzenie i uzupełnienie przekazanej przez Zamawiającego programu funkcjonalno - użytkowego przez pracowników inwestora zastępczego.
 - b) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
 - c) przygotowanie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
 - d) udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
 - e) organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
 - f) dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu przeprowadzonego postępowania Zamawiającemu,
 - g) wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów
 - h) udzielenie odpowiedzi na protesty złożone przez wykonawców, udziału w ewentualnych odwołaniach przez nich wniesionych.
 - i) Doprowadzenie do zawarcia umowy z Wykonawcą:
 - przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu,
 - wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót projektowych i budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
 - j) Przyjęcie i sprawdzenie prawidłowości przekazanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej przez pracowników inwestora zastępczego.
 - k) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
 - l) Ustanowieni inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z prawem budowlanym.
 - m) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
 - n) Dopilnowanie odbioru podłoża przez geologa i potwierdzenia tego faktu stosownym zapisem.
 - o) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczna, warunkami technicznymi wykonania i robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
 - p) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - q) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
 - r) Sprawdzenie protokołów elementów robot i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym

i rachunkowym.

- s) Współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty.
- t) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wynikłych podczas robót budowlanych i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- u) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego.
- v) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- w) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- x) Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej.
- y) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym.
- z) Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót.
- aa) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- bb) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- cc) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- dd) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
- ee) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów wraz z wykonawcą do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- ff) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
- gg) Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji do złożenia przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie decyzji na jego użytkowanie po zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.)
- hh) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- ii) Udział w rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku.
- jj) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) Kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą
 - b) Sprawdzenie faktur przejściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty.
 - c) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót.
 - d) Przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
 - f) Rozliczenie końcowe inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji o ile taka wystąpi).
- kk) Opracowywanie opinii i ekspertyz dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy w okresie trwania rękojmi i gwarancji;
- ll) Przygotowywanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z aktualnymi przepisami) będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
- mm) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

CZEŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

.....
 (miejscowość, data)

SP.ZP.-3431/1/10

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Wrocławski
 ul. Kościuszki 129
 50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:

.....
 siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz.101, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591) **na usługę zastępstwa inwestorskiego i nadzoru budowlanego dla Powiatu Wrocławskiego:**

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

netto.....zł
 + 22% VATzł
 brutto.....zł

Słownie:

.....

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji, nie dłużej jednak niż do 16 miesięcy.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym, z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
3. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.
4. Zastrzegam/y, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

5. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 czytelny podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/1/10

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Siedziba / adres Wykonawcy..... Nr
tel./fax.....;e-mail.....

- I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:**
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z profilem zadania będącego przedmiotem zamówienia.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, że:**
1. Nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz że szkoda taka nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania.
 2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem gdzie po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 5. Nie skazano prawomocnie żadnego ze wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 6. Nie skazano prawomocnie żadnego z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 7. Nie skazano prawomocnie żadnego komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;

8. Nie skazano urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
9. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
10. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy

SP.ZP.-3431/1/10

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie budownictwa ogólnego o wartość robót powyżej 2.000.000,00 zł. objętych zastępstwem inwestycyjnym, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

L.p.	Zamawiający	Rodzaj obiektu budowlanego w odniesieniu, do którego sprawowane były usługi zastępstwa inwestycyjnego i rodzaj prac (budowa, rozbudowa, odbudowa remont)	Wartość robót, za którą odpowiedzialny był wykonawca, jako zastępca inwestycyjny	Termin realizacji
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA!

Każde wskazane w wykazie zrealizowane zamówienie musi być poparte dokumentami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

_____ dnia ____ ____ 2010 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z zastępstwem inwestorskim oraz nadzorowanie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność	Wykształcenie/ staż pracy w zawodzie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień budowlanych (jeżeli dotyczy)	Numer ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do samorządu zawodowego	Podstawa zatrudnienia
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

- Oświadczam, że wszystkie osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty je potwierdzające.
- Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.
- Jednocześnie oświadczamy, że wskazany wyżej personel jest osiągalny i dyspozycyjny a wskazane wyżej osoby będą odpowiedzialne za staranna i rzetelną realizację zamówienia.
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

_____ dnia ____ ____ 2010 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ IV

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA - WZÓR O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy **Powiatem Wrocławskim** ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-158-98-15, **reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego** w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Wrocławskiego -
2. Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu z dnia, do, prowadzonego przez, pod numerem, NIP, REGON, **reprezentowanym przez**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w następstwie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SP.ZP.-3431/1/10** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i rozstrzygniętego dnia 2010 r.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inwestora zastępczego przy przygotowaniu i realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową Ośrodka sportów wodnych w Borzygniewie nad Zalewem Mietkowskim, wraz z budową sieci i instalacji infrastruktury technicznej” zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym dla w/w inwestycji, przy czym Wykonawca nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie zadania będącego przedmiotem obsługi inwestorskiej.

§ 3

ZAKRES ŚWIADCZEŃ INWESTORA ZASTĘPCZEGO

Do obowiązków Wykonawcy jako inwestora zastępczego należy kompleksowa obsługa inwestycji, o której mowa w §1 wraz z jej rozliczeniem, w tym:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy realizującego budowę wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej, na podstawie, której ma być realizowane zadanie inwestycyjne.
2. Prowadzenie całokształtu (nad wszystkimi branżami) nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym zgodnie z Ustawą z dn. 07.VII.1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zmian.).
3. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego praw z tytułu rękojmi i gwarancji :
4. Obsługa finansowo – księgowo realizowanej inwestycji :
 - 1) Kontrola prawidłowości wystawienia faktur przejściowych i końcowych, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą realizującego budowę.
 - 2) opracowywanie dla Zamawiającego dokumentów koniecznych do planowania i finansowania inwestycji;
 - 3) rozliczenie końcowe Inwestycji;

- 4) przygotowywanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z aktualnymi przepisami) będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
5. Wykonywanie dodatkowych czynności w toku realizacji inwestycji przekazanych Wykonawcy wynikających z zawartych przez Zamawiającego umów z Wykonawcą bądź niezbędnych do jej prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji.
6. Inwestor Zastępczy nie jest uprawniony bez zgody Zamawiającego do zlecania robót dodatkowych, choćby nawet były konieczne, zaś rozwiązania proponowane w zakresie robót instalacyjnych i wykończeniowych zarówno na etapie odbioru dokumentacji jak i wykonania robót muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
7. Zadania zastępstwa inwestycyjnego, o których mowa w ustępach poprzedzających, a w szczególności zadania nadzoru inwestorskiego wykonywane będą przez zespół osób wskazanych w ofercie, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w SIWZ w części II oraz w „**Zakresie czynności Inwestora Zastępczego** „, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Usługa zastępstwa inwestycyjnego będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia całego zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem zastępstwa inwestycyjnego, nie dłużej jednak niż do 16 miesięcy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Przekazanie programu funkcjonalno – użytkowego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz innych niezbędnych dokumentów dla potrzeb sprawowania czynności zastępstwa inwestycyjnego,

- 1) zapewnienie środków finansowych na realizację inwestycji, w tym na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 2) udział w odbiorach etapów inwestycji oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
- 3) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania nałożonych na niego przez niniejszą umowę zadań.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy wynosi bruttozł (słowniezłoty) w tym podatek VAT - 22%-zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem czynności Inwestora Zastępczego, również tych wprost w umowie niniejszej niewyspecyfikowanych, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Niezależnie od zmiany kosztów realizacji inwestycji wynagrodzenie określone w ust 1 nie będzie renegocjowane.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy Zamawiającego z wykonawcą realizującym budowę w wysokości 5,0% kwoty określonej w ust 1, to jest słownie złotych, do łącznie najwyżej 80 % określonej w ust 1 kwoty.
5. W ramach płatności częściowych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca otrzyma 5,0 % kwoty określonej w ust 1, to jest (słownie złotych z tytułu zakończenia procedury wyboru Wykonawcy (podpisanie umowy) i zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest wypłacane za miesiące, w których roboty nie były wykonywane przez Wykonawcę realizującego roboty budowlane przez okres dłuższy niż 14 dni.
7. Płatność końcowa to co najmniej 20 % kwoty określonej w ust. 1 tjzł słownie złotych, dokonana zostanie na podstawie faktury przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni po przekazaniu Zamawiającemu obiektu powstałego w wyniku inwestycji do użytkowania.

8. Płatności miesięczne realizowane będą na podstawie przedkładanych faktur przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od przedłożenia faktury i raportu, o którym mowa w § 9 pkt 1.
9. Płatności, o których mowa w ust. 5 mogą nastąpić po ziszczeniu się wskazanych tam warunków w terminie 21 dni od przedłożenia faktury.
10. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do sposobu wykonywania obowiązków przez Wykonawcę do czasu ich wyjaśnienia przez strony umowy.

§ 7

WARUNKI I OKOLICZNOŚCI ODSTAPIENIA I WYPOWIEDZENIA UMOWY, KARY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy,
 - b) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - a) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy realizującego roboty budowlane wynagrodzenia mimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań uprawniających Zamawiającego do jego uregulowania, pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty przez Wykonawcę.
4. Za nieuzasadnione wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę oraz wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Za zwłokę, w szczególności nieterminowe wykonywanie obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
7. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł słownie sto tysięcy złotych na dowód czego przedstawił w ofercie kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą niż określona w ust 1, a dowody jej odnowienia będzie przedkładał Zamawiającemu bez odrębnego wezwania.

§ 9
RAPORTOWANIE

Inwestor Zastępczy składa Inwestorowi pisemne raporty:

- 1) miesięczny – zawierający: informacje o stanie zaawansowania inwestycji, informacje dotyczące zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem prac, informacje o kosztach, o jakości wykonanych prac, występujących głównych problemów w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca, który jest objęty raportem;
- 2) interwencyjny – dotyczący nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji w terminie 3 dni od zdarzenia;
- 3) rozliczeniowe w ciągu 14 dni od odbioru etapu prac protokołem odbioru częściowego;
- 4) końcowy – zawierający końcowe rozliczenie inwestycji oraz informacje o ewentualnych wadach i usterkach, które Wykonawca powinien usunąć w okresie rękojmi

§ 10
OSOBY KORDYNUJĄCE WYKONANIE UMOWY

1. Ze strony Inwestora Zastępczego wykonaniem umowy kierował będzie
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem inwestycji jest

§ 11
WARUNKI OGÓLNE

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1 – Zakres czynności Inwestora Zastępczego
- 2 – Wykaz osób pełniących funkcje nadzoru
- 3 - Program funkcjonalno-użytkowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

CZĘŚĆ V

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY