

U M O W A (projekt) Nr.....
zawarta w dniu2009 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego w osobie.....

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą

działającym na podstawie.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje związane z przedmiotem umowy:

- **Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących integralną część umowy. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420).
- **Przedmiot umowy** – oznacza dostawę wraz z montażem mebli oraz wyposażenia sal obsługi Biura Podawczego i Wydziału Komunikacji w ilości, asortymencie i parametrach technicznych określonych w załącznikach nr od 3 do 6, zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
- **Wada** – cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

§ 2

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: SP.ZP.-3431/4/09 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia2009 r.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli oraz wyposażenia sal obsługi Biura Podawczego i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, według poniższych wykazów asortymentowo-ilościowych, spełniających normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczno-jakościowe, określone w specyfikacjach technicznych, które stanowią:
 - a) załącznik nr 1 do niniejszej umowy opisujący aranżację przedmiotu zamówienia – projekt aranżacji sali obsługi Biura Podawczego,
 - b) załącznik nr 2 do niniejszej umowy opisujący aranżację przedmiotu zamówienia – projekt aranżacji sali obsługi Wydziału Komunikacji,
 - c) załącznik nr 3 do niniejszej umowy - wykaz asortymentowo-ilościowy wyposażenia sali obsługi Biura Podawczego,
 - d) załącznik nr 4 do niniejszej umowy wykaz asortymentowo-ilościowy wyposażenia sali obsługi Wydziału Komunikacji,
 - e) załącznik nr 5 do niniejszej umowy opisujący cechy techniczno-jakościowe przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna mebli i wyposażenia sali obsługi Biura Podawczego,
 - f) załącznik nr 6 do niniejszej umowy opisujący cechy techniczno-jakościowe przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna mebli i wyposażenia sali obsługi Wydziału Komunikacji.
3. **Miejsce realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: nowo wybudowana siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 129 a, b.**

4. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
z ramienia Zamawiającego
z ramienia Wykonawcy

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2009 r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych sił, maszyn i urządzeń.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane w § 2 ust. 3 oraz do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
 - a) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną mebli i wyposażenia lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - c) zostało zmontowane niezgodnie z projektem aranżacji wnętrza,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
8. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do wykonania zobowiązań zgodnie z przepisami BHP. Obowiązki wynikające z art. 207 i 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych mebli i wyposażenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie na okres 12 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwociezł netto + VAT....% razemzł brutto (słownie:)
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), określonego w § 7 pkt. 1, i winno być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
 - b) 30% pozostaje w dyspozycji Zamawiającego przez okres udzielonej gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po jej upływie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 25% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 25% wartości umowy.

3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu zakończenia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% dostawy zrealizowanej ze zwłoką, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetki ustawowe.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy opisujący aranżację przedmiotu zamówienia – projekt aranżacji sali obsługi Biura Podawczego,
2. Załącznik nr 2 do niniejszej umowy opisujący aranżację przedmiotu zamówienia – projekt aranżacji sali obsługi Wydziału Komunikacji,
3. Załącznik nr 3 do niniejszej umowy - wykaz asortymentowo-ilościowy wyposażenia sali obsługi Biura Podawczego,
4. Załącznik nr 4 do niniejszej umowy wykaz asortymentowo-ilościowy wyposażenia sali obsługi Wydziału Komunikacji,
5. Załącznik nr 5 do niniejszej umowy opisujący cechy techniczno-jakościowe przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna mebli i wyposażenia sali obsługi Biura Podawczego,
6. Załącznik nr 6 do niniejszej umowy opisujący cechy techniczno-jakościowe przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna mebli i wyposażenia sali obsługi Wydziału Komunikacji.
7. Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: