
Zamawiający:

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz przy
ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław
tel. +48 71 344 36 41 do 49
faks. +48 71 343 07 31
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
www.powiatwroclawski.pl

Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane: opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową biologiczno–mechanicznej oczyszczalni ścieków wraz z przebudową istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej na terenie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2, gmina Kobierzyce.

Główny przedmiot CPV: 45.25.21.27-4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Plan sytuacyjny z naniesionymi sieciami i planowaną lokalizacją oczyszczalni
4.	Część IV	Program funkcjonalno-użytkowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone pod numerem:

SP.ZP. - 3431/2/09

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	2
2. Oznaczenie wykonawcy.....	2
3. Tryb udzielania zamówienia.....	2
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	2
5. Zamówienia częściowe.....	2
6. Zamówienia uzupełniające.....	2
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	2
8. Termin wykonania zamówienia.....	2
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	3
10. Oferta wspólna i oferta wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	4
11. Wadium.....	5
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	8
16. Zebranie wykonawców.....	9
17. Wizyta.....	9
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	9
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	9
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
22. Tryb otwarcia ofert.....	9
23. Zwrot oferty bez otwierania.....	10
24. Termin związania ofertą.....	10
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
26. Kryteria oceny ofert.....	11
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	11
28. Uzupełnienie oferty.....	11
29. Zawartość oferty.....	11
30. Tryb oceny ofert.....	12
31. Wykluczenie wykonawcy.....	13
32. Odrzucenie oferty.....	13
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	14

35. Unieważnienie postępowania	15
36. Środki ochrony prawnej	15
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	16
38. Podwykonawstwo.	16
39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław
tel. +48 71 344 3641 do 49
faks. +48 71 343 07 31
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
strona www: www.powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym:
7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony w procedurze zgodnej z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420) zwanej dalej upup, **o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy tj. poniżej 206 000 EURO** wyliczonej wg. stawki 1 EURO – 3,8771 zł zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz.1763).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków wraz z przebudową istniejącego systemu sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Powiatowego Zespołu szkół Nr 1 w Krzyżowicach, gmina Kobierzyce. Ponadto wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia wodno-prawnego oraz szczególne korzystanie z wód w zakresie odprowadzania do ziemi ścieków oczyszczonych na wyżej wymienionej oczyszczalni.

Skład oczyszczanych ścieków nie może przekraczać następujących norm:

1. BZT₅ - 25 mg O₂/dm³
2. ChZT_{Cr} - 125 mg O₂/dm³
3. Zawiesiny ogólne - 35 mg/dm³

Po wykonaniu ww. prac należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

Opis za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45.25.21.27- 4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

71.32.00.00- 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i III, niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 października 2009 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełnienia warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:

- 1) w tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.
- 2) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego: spełnia lub nie spełnia.

WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A. Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania.	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem. 2. Oświadczenie wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW	Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
B. Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.		
1) posiadać personel kluczowy do realizacji zamówienia, który posiada wymagane uprawnienia w specjalnościach: a) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych d) instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie prac projektowych i robót budowlanych.	1. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności. 2. Kserokopie uprawnień budowlanych personelu kluczowego. 3. Dokumenty potwierdzające przynależność personelu kluczowego, które będą wykonywać zamówienie do właściwej izby samorządu zawodowego.	Przed upływem terminu składania ofert.
C. Znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	1. Oświadczenie wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW. 2. Kserokopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	

11. Oferta wspólna i oferta wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia,
 - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wspólnicy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie

upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone w oryginale do oferty,

- 4) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9. współnicy muszą spełniać łącznie przy czym każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)-4), art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 upzp.
 - 5) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarność za wykonanie umowy.
2. Oferta wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:
- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A niniejszej IDW, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2 500,00 zł.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) w przypadku formy pieniężnej:
 - a.1) oryginał polecenia przelewu, lub
 - a.2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu, lub
 - a.3) inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego.

Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym, ale nie jest wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego. Warunkiem wystarczającym jest potwierdzenie wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

b) w przypadku formy innej niż pieniężna:

b.1) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu do składania ofert nie zostanie skutecznie zabezpieczona – akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium – w wymaganej wysokości,

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Powiat Wrocławski, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław

52 1500 1793 1217 9002 5580 0000

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale do oferty.
- 4. Termin wniesienia wadium.
 - 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 5. Zwrot wadium.
 - 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - 2) Z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 2, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być złożony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, złożony wraz z poświadczoną przez nich „za zgodność z oryginałem” kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego..
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6. Utrata wadium.
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości zamówienia. Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w formach określonych w art.148 ust.1 upzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, 30 % przed podpisaniem umowy, pozostała kwota będzie potrącana z faktur za wykonane roboty.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub uwierzytelnioną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - a) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - b) zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - c) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 upzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są

- dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9. niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 29 niniejszej IDW.
 - 2) Wskazane dla wykonawcy jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej IDW nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego, nie ujawniając źródła zapytania.
2. Modyfikacja treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz umieści odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

17. Wizyta.

1. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca świadczenia oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Szczepan Grygierczyk tel. (071) 72 21 732, kom. 696 064 532 .

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatu Wrocławskiego przy ul. Podwale 28 – sekretariat Starostwa Powiatowego we Wrocławiu II p. pok. 207 , w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29.06. 2009 roku do godz. 10.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na budowę oczyszczalni ścieków na terenie powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach .

Nie otwierać przed dniem: 29.06. 2009 roku; godz. 10.15”

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/opakowania zawierające zmiany do oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj: Powiatu Wrocławskiego we Wrocławiu, ul. Podwale 28, pok. 209 II p. Wrocław,

w dniu 29.06. 2008 roku do godz. 10.15

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" i „WYCOFANE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany lub wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania zostaną one dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert/opakowań z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące kryterium oceny ofert.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

4. Informacje, o których mowa powyżej (w pkt. 22.1 - 3) niniejszej IDW, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dostarczyć kalkulację - kosztorys ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy prac wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej w kalkulacji ofertowej. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w kosztorysie ofertowym. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji Kosztorysu ofertowego.
3. Cenę ofertową należy podać w wartości brutto w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka podatku VAT zostanie wyliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceną oferty jest suma ceny netto + VAT wymienionych w Formularzu Ofertowym.
5. Cena ofertowa może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia, za realizację niniejszego zamówienia, określony został w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym oraz przy zastosowaniu polskich norm.
8. Cena oferty powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego i przedstawionego planu sytuacyjnego z naniesionymi sieciami i planowaną lokalizacją oczyszczalni, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w w/w opracowaniach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.
 - a) koszty wszystkich robót przygotowawczych z opracowaniem dokumentacji,
 - b) koszty utrzymania placu budowy,
 - c) koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów, zabezpieczenia terenu budowy),
 - d) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
 - e) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - f) koszty wzrostu cen materiałów i usług mogących wystąpić podczas realizacji zamówienia.
9. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejscowych, stanu istniejących obiektów przewidzianych do rozbiórki, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w dokumentacji projektowej i ST znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń.
11. Zgodnie z art. 29 ustawy „Prawo zamówień publicznych” dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach porównywalnych. Oferta nie spełniająca parametrów technicznych, jakości i obowiązujących standardów, będzie odrzucona.
12. Koszty nadzoru inwestorskiego będące elementem cenotwórczym robót obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie należy ich kalkulować do ceny oferty.
13. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 upzp poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty tych wykonawców, których oferty:
 - 1) zostały złożone w terminie, przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ostateczna ocena punktowa ofert
 - 1) Sposób oceny ofert według przyjętego kryterium.

Kryterium cena - 100% będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena , C_b – cena wynikająca z oferty badanej,

- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi w swojej ofercie **najniższą cenę ofertową i uzyska maksymalną liczbę punktów - 100.**
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji uprawniające do prowadzenia działalności o profilu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, w którym określona jest nazwa i siedziba Wykonawcy, wskazane są osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Imienne pełnomocnictwo do podpisania oferty (pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący ofertę jest lub są jedynymi właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym) w oryginale.
4. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
5. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
6. Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420).
7. Kosztorys ofertowy, celem dokonania wyceny, stanowiący **załącznik nr 5**.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).
10. Wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiący **załącznik nr 6**.
11. Ewentualnie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie prac projektowych i robót budowlanych.
10. Kserokopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
12. Ewentualnie informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
13. Oryginał polecenia przelewu lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego a w przypadku formy innej niż pieniężna, oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.

30. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 upzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 upzp.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
 - 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 upzp;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 8 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia tego faktu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia jest nieważna:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Stosownie do art. 94 ust.1a upzp., Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 upzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i umotywowany.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 1) listownie na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) faksem na nr faksu podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest powinien zawierać:
 - 1) określenie czynności lub zaniechania zamawiającego wraz ze wskazaniem przepisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez zamawiającego,
 - 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - 3) wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
 - 4) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, przepisów wykonawczych lub zapisami specyfikacji a naruszeniem interesu prawnego wykonawcy,
 - 5) żądanie protestującego.
7. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższych terminach uznaje się za jego oddalenie.
13. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty, przysługuje odwołanie. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
15. Zamawiający przekaże kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania protestacyjnego, wzywając jednocześnie do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Czynnosciami wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść skutecznie dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

38. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów art. 647¹ KC przy zlecaniu robót budowlanych podwykonawcom.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420)
	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ.
	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420).
	Załącznik nr 5	Kosztorys ofertowy.
	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego.

W przypadku składania oferty wspólnej składają wszyscy partnerzy wspólnie.

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/2/09

(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych związanych z budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków wraz z przebudowa istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej na terenie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2, gmina Kobierzyce

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 3) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ,
- 4) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ,
- 5) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi
PLN (słownie:) brutto.
- 7) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:
od dnia podpisania umowy do 30 października 2009 r.
- 8) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia .29 lipca 2009 roku,

4. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

¹ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420).

W przypadku składania oferty wspólnej załącznik składają wszyscy partnerzy osobno.

(miejsce i data sporządzenia)

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/2/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz. 1420) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej składają wszyscy partnerzy wspólnie.

(miejsce i data sporządzenia)

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/2/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ;
- 2) Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420).

(miejsce i data sporządzenia)

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/2/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

2. WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy (Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy.

(miejsce i data sporządzenia)

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/2/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

- Kosztorys opracowany na podstawie załączonego planu sytuacyjnego oraz wizji lokalnej, warunków technicznych dostawy mediów , uwzględniający wszystkie parametry zawarte w SIWZ.
- Harmonogram finansowo rzeczowy robót uwzględniający wszystkie etapy prac opracowany na podstawie kosztorysu ofertowego.

5. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 6 - Wzór wykaz osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Numer sprawy:SP.ZP.-3431/2/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski
ul. Podwale 28
50-040 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	uprawnienia / wykształcenie	okres doświadczenia zawodowego od roku – do roku	Nr uprawnień budowlanych

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje potwierdzające m. in., że osoby wykonujące samodzielne funkcje w budownictwie posiadają uprawnienia i przynależność do Izby zawodowej.

Uwaga: Wykonawca przedstawia informacje o osobach wskazanych w wykazie osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1.B IDW doświadczenie i kwalifikacje.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					