

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław,
tel/fax. 48 71 722 17 40

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

CZĘŚĆ I - REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodów drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na zadania:

ZADANIE 1 NR SP.DT.3421.P1N- 20/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Sulimowie. CPV – 45.23.32.21-4

ZADANIE 2 – NR SP.DT.3421.P1N-21/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Mirosławicach. CPV – 45.23.32.21-4

Wrocław, maj 2009r.

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław,
tel/fax. 48 71 722 17 40

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
(Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171 poz. 1058)

Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodów drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na zadania:

ZADANIE 1 NR SP.DT.3421.P1N- 20/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Sulimowie. CPV – 45.23.32.21-4

ZADANIE 2 – NR SP.DT.3421.P1N-21/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Mirosławicach. CPV – 45.23.32.21-4

1. Pożądanymi terminami realizacji robót:

- **ZADANIE 1 – od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2009r. należy wykonać min. 75% zakresu robót, pozostałe 25% należy wykonać do 15 września 2009r.**
- **ZADANIE 2 - od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2009r. należy wykonać min. 75% zakresu robót, pozostałe 25% należy wykonać do 15 września 2009r.**

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (koszt 10 zł) można odebrać w pokoju 213 Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Podwale 28 **codziennie, w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰.**

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Danuta Nowakiewicz oraz Dorota Zięciak tel. (071) 722-17-38.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- dysponują lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających uprawnienia do nadzorowania i kierowania robotami drogowymi i posiadający ubezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej od nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami objętymi przetargiem.
- posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: min. 1 pracownikiem z uprawnieniami w specjalności drogowej.
- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, min. 2 zamówienia w zakresie malowania oznakowania poziomego o wartości tożsamej z przedmiotem zamówienia brutto każde - z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania;
- malowanie oznakowania poziomego określone powyżej wykonali należycie;
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. przedmiotu zamówienia brutto.
- Wykonawca dysponuje malowarką z automatycznym podziałem linii i posypywaniem kulkami odbłaskowymi.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wykonanie oznakowania poziomego

- 1) **wykazu wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 2) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- 3) **wykazu niezbędnych** do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca;*)
- 3a) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 3, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;*)
- 4) **informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników** lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 5) **wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował** wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;*)
- 5a) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób** zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;*)
- 6) **stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując dostawy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Wpłacą wadium w wysokościach:
ZADANIE 1 - 1.500,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
ZADANIE 2 – 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
9. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie – **cena (koszt) – 100%**.
10. Cena obliczona zostanie z następującego wzoru: cena najniższa oferty brutto / cenę badanej oferty brutto * 5, skala oceny 0-5.
11. Oferty należy złożyć **do dnia 16 czerwca 2009r. 11:00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu; ul. Podwale 28. II piętro.
12. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 16 czerwca 2009r. o godz. 11:15** w pokoju 209 we Wrocławiu, ul. Podwale 28.
13. Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP, na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
14. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 5 ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje zamawiający i wykonawcy muszą przekazywać pisemnie dopuszcza się formę faxu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną.
15. Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 2.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim.
21. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl/> na której publikowane będą wszelkie informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, pytania, odpowiedzi, udzielanie wyjaśnień, modyfikacje SIWZ, protesty i odpowiedzi na protest).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wykonanie oznakowania poziomego

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław,
tel/fax. 48 71 344 36 41 do 49

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodów drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na zadania:

ZADANIE 1 NR SP.DT.3421.P1N- 20/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Sulimowie.
CPV – 45.23.32.21-4

ZADANIE 2 – NR SP.DT.3421.P1N-21/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Mirosławicach. CPV – 45.23.32.21-4

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski z siedzibą władz przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław,
tel/fax. 48 71 722-17-38

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. roku
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171 poz. 1058)

SPIS RZECZY

CZĘŚĆ I – REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Rozdział 1 - Instrukcja dla Wykonawców

CZĘŚĆ II – OFERTA PRZETARGOWA

2. Rozdział 2 – Formularze
3. Rozdział 3 – Specyfikacja techniczna
4. Rozdział 4 – Projekt umowy

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

SPIS TREŚCI

I.	Informacje dla Wykonawców
1.	Informacje ogólne
2.	Finansowanie
3.	Wykonawcy
4.	Jeden Wykonawca - jedna oferta
5.	Koszt przygotowania oferty
II.	Materiały Przetargowe
6.	Materiały przetargowe
7.	Wyjaśnianie materiałów przetargowych
8.	Poprawki materiałów przetargowych
III.	Oferta
9.	Język oferty
10.	Dokumenty składające się na ofertę określone również jako Dokumenty Przetargowe
11.	Cena oferty
12.	Waluta oferty
13.	Ważność oferty
14.	Gwarancja oferty (Wadium).....
15.	Wizja lokalna, Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
IV.	Składanie ofert
16.	Oferta, podpisanie, pakowanie, oznakowanie oferty
17.	Termin i miejsce składania ofert
18.	Oferty spóźnione
19.	Zmiana i wycofanie ofert
V.	Otwarcie i ocena ofert
20.	Otwarcie ofert
21.	Postępowanie niejawne
22.	Wyjaśnianie ofert
23.	Sprawdzanie ofert.....
24.	Ocena i porównanie ofert
25.	Przyznanie zamówienia
26.	Prawo do unieważnienia przetargu.....
27.	Powiadomienie o wyborze
28.	Podpisanie umowy,
29.	Negocjacje umowy.....
30.	Język umowy
VI.	Protesty i odwołania
31.	Prawo do protestów
VII.	Postanowienia końcowe.....

I. Informacje dla Wykonawców

1. Informacje ogólne

1.1. Powiat Wrocławski z siedzibą władz przy ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław zwany dalej "**Zamawiającym**", oczekuje otrzymania oferty na:

Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodów drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na zadania:

ZADANIE 1 NR SP.DT.3421.P1N- 20/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Sulimowie. CPV – 45.23.32.21-4

ZADANIE 2 – NR SP.DT.3421.P1N-21/2009 – Wykonanie oznakowania poziomego dla potrzeb obwodu drogowego w Mirosławicach. CPV – 45.23.32.21-4

1.2. Termin wykonania prac:

- **ZADANIE 1 – od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2009r. należy wykonać min. 75% zakresu robót, pozostałe 25% należy wykonać do 15 września 2009r.**
- **ZADANIE 2 - od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2009r. należy wykonać min. 75% zakresu robót, pozostałe 25% należy wykonać do 15 września 2009r.**

1.3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań.

1.4. Wykonawca składający Ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego przetargu dla firm, które nabyły ją w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu wywieszonym w siedzibie Zamawiającego, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl/>,

1.6. Użyte w Instrukcji dla Wykonawców określenia należy rozumieć :

Materiały przetargowe są to wszystkie dokumenty otrzymane przez Wykonawców wraz z zaproszeniem do udziału w przetargu (termin Materiały Przetargowe jest równoznaczny Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia w rozumieniu Ustawy).

Dokumentami przetargowymi są wszystkie wymagane części, rozdziały i dokumenty wchodzące w skład złożonej Oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oferty.

Umowa (Kontraktem) nazywa się podpisaną Umowę wraz z wymaganymi załącznikami; określenie "kontrakt" (i jego pochodne) jest równoznaczne określeniu "umowa" (i jej pochodne) w rozumieniu Prawa polskiego.

"dzień" oznacza datę dnia lub dzień kalendarzowy / pełną dobę.

Ustawa oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171 poz. 1058).

2. Finansowanie

Zamawiający oświadcza, że posiada wystarczające środki finansowe na pokrycie wykonania dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawcy

3.1. Uczestnictwo w przetargu jest otwarte dla każdego Wykonawcy, z wyjątkiem firm w których udziałowcem, właścicielem lub współwłaścicielem jest Zamawiający oraz firm które (dotyczy to również członków konsorcjów i podwykonawców):

- a) świadczyły usługi lub wykonywały prace wstępne, projektowe, kosztorysowe, przygotowawcze albo konsultingowe związane z przedmiotem zamówienia za wyjątkiem kontynuacji wcześniejszych usług konsultacyjnych,
- b) zostały zatrudnione lub które zamierza się zatrudnić jako sprawujące nadzór w imieniu Zamawiającego nad wykonywaniem dostaw będących przedmiotem zamówienia,
- c) podlegają wykluczeniu zgodnie z Art.24 ust. 1 i 2 - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655),

3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądy wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wykonanie oznakowania poziomego

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą."

3.4. Uczestnictwo w przetargu jest otwarte dla Wykonawców, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych,
2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,

4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,

- Wykonali w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 malowania oznakowania poziomego o wartości tożsamej z przedmiotem zamówienia brutto każda, należy załączyć referencje,

- Wykonali w/w prace należyście, należy załączyć oświadczenie,

- Posiadają potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,

3.5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do Oferty podane poniżej dokumenty i oświadczenia, których brak spowoduje wykluczenie Wykonawcy, którego ofertę uznaje się za odrzuconą bez jej dalszego rozpatrywania:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert,

b) **koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek** posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”;

c) **dokumentów stwierdzających, że osoby**, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia w przypadku obowiązku posiadania takich uprawnień;

d) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

f) **aktualnych zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

g) **oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat** (licząc od daty ogłoszenia niniejszego przetargu) Wykonawca nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyście, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.

3.6. Oferty składane przez Spółki prawa handlowego oraz konsorcja złożone z dwóch lub więcej firm występujących jako partnerzy winny spełniać następujące wymagania:

a) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione powyżej dla Spółki lub partnerów konsorcjum,

b) jeden z partnerów konsorcjum winien być wyznaczony jako pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie publiczne a upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do Oferty,

c) oferta winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Spółki lub konsorcjum,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wykonanie oznakowania poziomego

- d) wiodący partner konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu; dotyczy to także płatności,
- e) spółka lub wszyscy partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań kontraktowych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z partnerów winno być załączone do pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. b). W przypadku wygrania przetargu oświadczenia takie będą jednym z dokumentów Umowy (Kontraktu),
- f) wykonawca oświadcza, że posiada umowę lub inny dokument potwierdzający zawarcie Spółki prawa handlowego lub konsorcjum podpisane przez wszystkich partnerów,
- g) dane i informacje dotyczące poszczególnych partnerów Spółki lub konsorcjum (wymagane przez dokumenty kwalifikacyjne) winny być zsumowane.

3.7. Dla celów niniejszego przetargu, Wykonawcy są zobowiązani do:

- a) udokumentowania posiadanego doświadczenia w dostawach o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotu niniejszego przetargu. Wykonawca powinien zrealizować jako Wykonawca przynajmniej dwie roboty o parametrach zbliżonych lub wyższych od przedmiotu zamówienia, dołączyć referencje,
- b) zapewnienia, że udzieli gwarancji i rękojmi: **dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru ostatecznego, **dla oznakowania poziomego grubowarstwowego – 36 miesięcy** od dnia odbioru ostatecznego.
- c) wpłacić wadium, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium,
- d) wykonania przedmiotu przetargu w terminie:

ZADANIE 1 – od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2009r. należy wykonać min. 75% zakresu robót, pozostałe 25% należy wykonać do 15 września 2009r.

ZADANIE 2 - od dnia podpisania umowy do 29 sierpnia 2009r. należy wykonać min. 75% zakresu robót, pozostałe 25% należy wykonać do 15 września 2009r.

- e) wykonania minimum 50 % przedmiotu przetargu siłami własnymi tj. bez zatrudniania Podwykonawców.

Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu wyżej wymienionych warunków kwalifikacyjnych oraz wymogów formalnych podanych w niniejszej specyfikacji.

4. Jeden Wykonawca - jedna oferta

4.1. Każdy Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę własną lub jako członek konsorcjum. Wszystkie oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

4.2. Wykonawca, który złoży oferty alternatywne lub wariantowe podlega wykluczeniu.

5. Koszt przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty, a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny za te koszty.

II. Materiały Przetargowe

6. Materiały Przetargowe

6.1. Materiałami Przetargowymi, są:

- Rozdział 1.** Instrukcja dla Wykonawców;
- Rozdział 2.** Formularze
- Rozdział 3.** Specyfikacja techniczna
- Rozdział 4.** Projekt umowy

Złożenie Oferty nie odpowiadającej warunkom podanym w Materiałach przetargowych lub nie dostarczenie wszystkich wymaganych informacji, dokumentów i danych wymaganych przez Zamawiającego i wymienionych w Materiałach Przetargowych spowoduje odrzucenie Oferty z przyczyn formalnych z winy Wykonawcy.

7. Wyjaśnianie Materiałów Przetargowych

7.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zawartych w Materiałach Przetargowych. Wystąpienie to winno mieć formę pisemną.

7.2. Kopie odpowiedzi Zamawiającego na zadane pytania będą umieszczone na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego, wraz z treścią zapytania, lecz bez wskazywania zadającego pytanie. **Wszystkie pytania, odpowiedzi i modyfikacje należy dołączyć do oferty.**

7.3. Na pytania zadane w terminie **krótszym niż 6 dni** przed terminem składania ofert, odpowiedzi nie będą udzielane.

7.4. Jedyną dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Danuta Nowakiewicz oraz Dorota Zięciak,**

tel. 48 (071) 722-17-38.

8. Poprawki Materiałów Przetargowych

8.1. W dowolnym czasie przed ostatecznym terminem złożenia ofert, Zamawiający może w związku z otrzymanymi od potencjalnych Wykonawców pytaniami udzielić wyjaśnień, które umieszcza na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego.

8.2. Dla zapewnienia Wykonawcom dostatecznego czasu na uwzględnienie w ofercie wydanych uzupełnień lub poprawek do Dokumentów Przetargowych, Zamawiający przesunie termin składania ofert, powiadamiając o tym poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.

III. Oferta

9. Język Oferty

Językiem Oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji i Umowy (Kontraktu) będzie język polski.

10. Dokumenty stanowiące Ofertę określone również jako Dokumenty Przetargowe

Każdy egzemplarz oferty przedłożonej przez Wykonawcę winien zawierać :

- a) Ofertę Przetargową wzór takiego druku podano w Rozdziale 2 – Formularze,
- b) wypełnione Formularze kwalifikacyjne dla Wykonawców z wymaganymi załącznikami; wzór Formularza podano w Rozdziale 2 – Formularze,
- c) wymagane dokumenty techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia
- d) pełnomocnictwo do podpisania Oferty,
- e) Podpisane i opieczetowane dokumenty wymienione w Rozdz. 1 (Instrukcja dla Wykonawców), Rozdz. 3 (Specyfikacja techniczna) i Rozdz. 4 (Projekt Umowy) jako przyjęte do wiadomości.
- f) **Każda strona oferty winna być zaparafowana przez Wykonawcę** lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Ceny Ofertowe

Cenę oferty należy podać w Formularzu **Oferta Przetargowa**, wzór takiego druku podano w Rozdziale 2 – Formularze.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Wykonanie oznakowania poziomego

Cena oferty jest kwotą umowną i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom w stosunku do rzeczowego zakresu robót określonych w przedmiocie zamówienia. Cena ofertowa powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

12. Waluta Oferty

Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13. Ważność Oferty

13.1. Oferta zachowuje swoją ważność przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

13.2. W wyjątkowych okolicznościach, na co najmniej 7 dni przed terminem związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się tylko raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu** o oznaczony okres, nie **dłuższy jednak niż 60 dni**.

13.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przedłużenia ważności Oferty bez utraty wadium.

14. Gwarancja ofertowa (Wadium)

14.1. Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą wadium w wysokościach:

ZADANIE 1 - **1.500,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

ZADANIE 2 - **4.000,00 zł.** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

14.2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych art. 45 ust. 6 pkt. 1 – 8.

14.3. **Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie przelewem na konto nr 52 1500 1793 1217 9002 5580 0000 „Wadium w przetargu na realizację umowy nr SP.DT.3421.P1N-20/2009 lub SP.DT.3421.P1N-21/2009** a kopię potwierdzenie wpłaty Wykonawca dołączy do Dokumentów Przetargowych (Oferty).

14.4. Wadium w innej postaci niż pieniężne należy dostarczyć do kasy Starostwa Powiatowego pokój 223 **do dnia 16 czerwca 2009r. do godz. 11:00**. Zamawiający potwierdzi pisemnie otrzymanie wadium, którego kopię Wykonawca dołączy do Materiałów Przetargowych. **Przed złożeniem gwarancji w kasie należy uzgodnić jej treść z Panią Danutą Nowakiewicz lub Dorotą Zięciak.**

14.5. Oferty, którym nie towarzyszy wadium będą przez Zamawiającego odrzucone jako niekompletne i nie będą poddawane dalszemu rozpatrywaniu.

14.6. Wadium towarzyszące Wykonawcom, których Oferty nie zostaną wybrane, będzie zwrócone tak szybko jak tylko możliwe, ale w żadnym przypadku nie później niż w 28 dni po upływie terminu ważności Oferty. Wadium wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami oraz pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za dokonanie przelewu.

14.7. Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wadium będzie zwrócone po podpisaniu Umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania umowy.

14.8. Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadku naruszenia postanowień **art. 46 ust. 5** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058).

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15. Wizja lokalna, Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

15.2. Wszelkie wyjaśnienia do dokumentów przetargowych będą się odbywały zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

15.3. Składanie ofert

16. Oferta, podpisanie, pakowanie, oznakowanie oferty

16.1. Wykonawca winien przygotować :

- 1 egzemplarz oferty

16.2. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków, z wyjątkiem tych, które są niezbędne, lub które są spowodowane poprawianiem błędów popełnionych przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Wszystkie wpisy lub poprawki wprowadzone do oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

16.3. Wykonawca winien **zapakować ofertę w kopertę zewnętrzną i wewnętrzną** (należy zastosować taką metodę zabezpieczenia Dokumentów przetargowych aby nie było żadnych wątpliwości, że może nastąpić wcześniejsze otwarcie lub ujawnienie treści). **Na kopercie zewnętrznej nie należy umieszczać** żadnych oznaczeń mogących identyfikować Wykonawcę; na kopercie wewnętrznej należy umieścić takie same dane jak na kopercie zewnętrznej oraz dodatkowo nazwę i adres Wykonawcy;

16.4. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta winny być:

a) zaadresowane na adres Zamawiającego tj. **Powiat Wrocławski, ul. Podwale 28; 50-040 Wrocław.**

b) oznakowane w sposób następujący:

- zewnętrzna koperta z napisem **„Przetarg – OZNAKOWANIE POZIOME - ZADANIE 1 - DT”** lub **„Przetarg – OZNAKOWANIE POZIOME - ZADANIE 2 - DT”**. **Nie otwierać przed dniem 16 czerwca 2009r. przed godz. 11:15.**

- wewnętrzna koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dla umożliwienia zwrotu nie otwartej Oferty w przypadku, kiedy zostanie ona uznana za "spóźnioną" lub w przypadku unieważnienia przetargu przed otwarciem ofert.

17. Termin i Miejsce Składania Ofert

17.1. Oferty należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: **Powiat Wrocławski, ul. Podwale 28; 50-040 Wrocław, do dnia 16 czerwca 2009r. do godz. 11:00 pokój 207 sekretariat,**

17.2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

18. Oferty spóźnione

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert jako „spóźnione” będą zwracane Wykonawcom w nie otwartych wewnętrznych kopertach.

19. Zmiana i wycofanie Oferty

Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed wyznaczonym terminem jej złożenia lub wycofać swoją ofertę przed momentem jej otwarcia, na podstawie pisemnego wystąpienia do Zamawiającego.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować w dwu kopertach: zewnętrznej kopercie z napisem „**ZMIANA – OZNAKOWANIE POZIOME – ZADANIE 1 - DT**” lub „**ZMIANA – OZNAKOWANIE POZIOME – ZADANIE 2 - DT**” lub „**WYCOFANIE – OZNAKOWANIE POZIOME – ZADANIE 1 - DT**”, lub „**WYCOFANIE – OZNAKOWANIE POZIOME – ZADANIE 2 - DT**”, wewnętrznej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz informacją o wycofaniu oferty lub proponowanymi zmianami. Powyższe informacje winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać oferty po terminie składania ofert.

V. Otwarcie i Ocena Ofert

20. Otwarcie ofert

20.1. Zamawiający otworzy oferty, włącznie z modyfikacjami dokonanymi zgodnie z zapisem zawartym w specyfikacji w obecności tych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. Wszystkie osoby uczestniczące w otwarciu ofert potwierdzają swoją obecność wpisem na liście obecności.

20.2. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 czerwca 2009r. o godz. 11:15 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Podwale 28; 50-040 Wrocław, pokój 209 – II piętro**. Jako pierwsze będą otwarte koperty oznakowane „**WYCOFANIE**”. Oferty wycofane w sposób prawidłowy nie będą otwierane. Oferty spóźnione będą zwracane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. **Przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje do publicznej wiadomości:**

- Kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. **Po otwarciu ofert Zamawiający odczytuje:**

- Nazwę i adresy Wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po wykonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

23. Zamawiający zaleca aby informacja jako „tajemnica przedsiębiorstwa” była przez Wykonawcę złożona w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”

24. Wykonawca chcąc ujawnienia niezastrzeżonej treści ofert zobowiązany jest złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty.

25. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

26. Wyjaśnianie ofert

Dla obiektywnego badania, oceny i porównania ofert, Zamawiający może, zwrócić się do każdego z Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

27. Sprawdzanie ofert

27.1 Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający ustali, czy każda z ofert spełnia wymogi formalne tzn.:

- została prawidłowo podpisana,
- jest kompletna zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełnia wymagania określone w pkt. 3 (wg zasady: spełnia – nie spełnia).

27.2. Oferty spełniające wymagania pkt. 27.1 będą poddane dalszej ocenie; Oferty nie spełniające tych wymagań będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

27.3. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

28. Ocena i porównanie ofert

28.1 Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego i ich znaczenie (waga).

Cena ofertowa..... - 100%,

a) przyjmuje się że najwyższa ilość punktów tj. 5 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 5$$

28.2 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną z powyższego wzoru.

28.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie Zamówień Publicznych, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

29. Przyznanie Zamówienia

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spełniającą warunki podane w dokumentach przetargowych i oferuje najniższą cenę.

30. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w Art.93 ust. 1 pkt. 1-7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058).

31. Powiadomienie o wyborze

Niezwłocznie po zakończeniu badania i oceny ofert i przed upływem okresu ważności ofert Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że Jego oferta została przyjęta i Umowa zostanie podpisana.

Jednocześnie zgodnie z Art. 92 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058). Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, że ich Oferty nie zostały wybrane.

32. Podpisanie Umowy

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, podpisać Umowę.

33. Negocjacje Umowy

Niedopuszczalne są próby negocjacji wybranego Wykonawcy z Zamawiającym i odwrotnie na temat parafowanej treści Umowy (Kontraktu) i jej załączników, znajdujących się w materiałach przetargowych.

34. Język Umowy

Umowa będzie zawarta w języku polskim zgodnie z Kodeksem Cywilnym obowiązującym w Polsce.

35. Prawo do protestów

Wykonawcom którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655). przysługują środki odwoławcze przewidziane w Art. 179 – 198.

1. Protesty i odwołania na ogłoszenie i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

a) protest dotyczący treści ogłoszeń lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;

b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach jego od godz. 8⁰⁰ do godz.15⁰⁰;

c) protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu protestacyjnym.

d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie do 3 dni;

e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;

2. Protest na wynik postępowania:

a) protest na czynności Zamawiającego lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach jego od godz. 8⁰⁰ do godz.15⁰⁰;

c) Zamawiający zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu; O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty jednocześnie przekazując im kopie wniesionego protestu;

d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do przyłączenia się do protestu. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu;

e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;

3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: na ogłoszenie, SIWZ oraz wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty i wybór najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku protestów na SIWZ i/lub ogłoszenie Zamawiający zamieszcza odpowiedź na stronie internetowej.

4. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

6. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Odpis wyroku lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze wraz z uzasadnieniem Prezes Urzędu wszystkim uczestnikom postępowania.

9. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąc od dnia wpłynięcia skargi do sądu. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla przetargu i związanych z nim dokumentów uważa się Ustawę – Prawo Zamówień Publicznych oraz prawo polskie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się na stronie internetowej: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> na której publikowane będą wszelkie informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, pytania, odpowiedzi, udzielanie wyjaśnień, modyfikacje SIWZ, protesty i odpowiedzi na protest).